

Приложение №11
К Приказу Генерального директора
ООО «Интерактивные обучающие технологии»
№ 01/22-Л от «25» января 2022 года

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии» (далее – Общество).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273).

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Обществе (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

4. Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

II. Состав, порядок создания и работы Комиссии

6. Комиссия создается приказом генерального директора Общества в составе 4 членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Общества.

7. Представители работников Общества делегируются в состав Комиссии общим собранием учредителей Общества. Представители обучающихся избираются из числа обучающихся, проходящих обучение в Обществе в данный период времени.

8. Срок полномочий Комиссии определяется сроком обучения обучающихся.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Обществом.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

13. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

14. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

15. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции:

1) регистрация обращений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

16. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у генерального директора Общества информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выразить в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

19. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

20. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам Общества и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Общества;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

21. По итогам рассмотрения обращений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

22. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного обращения участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес генерального директора Общества, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

23. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие.

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о

применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ генерального директора Общества, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

24. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

25. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения, либо отказе в его рассмотрении.

26. При наличии в обращении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 23 Положения, Комиссия проводит заседание в течение 10 (десяти) дней со дня получения обращения.

27. При отсутствии в обращении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 23 Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

28. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его обращения на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии обращение рассматривается в его отсутствие.

29. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание генерального директора Общества и (или) любых иных лиц.

30. По запросу Комиссии генеральный директор Общества в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

32. По результатам рассмотрения обращения участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий. Комиссия принимает решения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

33. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Общества.

34. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

36. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Обществе и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

37. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

38. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Обществе составляет 3 (три) года.

VI. Заключительные положения

39. Положение введено в действие на основании приказа Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Интерактивные обучающие технологии» и действует до его отмены приказом.

40. Положение подлежит официальному опубликованию на Сайте по адресу <https://htmlacademy.ru/docs/edu>.

41. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Сайте на странице <https://htmlacademy.ru/docs/edu> новой редакции настоящего локального нормативного акта.

Генеральный директор

ООО «Интерактивные обучающие технологии»

 / А.А. Першин /



